

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ**  
**Учебный центр повышения квалификации и дополнительного профессионального образования «Профессионал»**



Юридический адрес: 450022, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул.  
Степана Злобина, дом 6, офис 1  
Фактический адрес: 450022, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул.  
Степана Злобина, дом 6  
ОГРН 1160280128073, ИНН 0278924439, КПП 027801001,  
ТЕЛ. 8987-581-20-30

УТВЕРЖДАЮ:  
Генеральный директор  
ООО Учебный центр ПК и  
ДПО «Профессионал» Токмакова Г.Р.  
«01» ноября 2024 г.



**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

г.Уфа-2024г.

## **1. Общие положения**

**1.1.** ООО Учебный центр ПК и ДПО «Профессионал» (далее - Организация) является образовательной организацией, осуществляющей профессиональное обучение и дополнительное образование.

**1.2.** Настоящие Правила внутреннего распорядка для обучающихся (далее – Правила) регламентируют взаимодействие между Организацией и Обучающимися, устанавливают общие требования к организации учебного процесса, правам и обязанностям Обучающихся, регламентируют правила поведения Обучающихся в учебном процессе, и за его пределами, на время прохождения обучения в Организации.

## **2. Организация учебного процесса в Организации**

**2.1.** Прием и обучение Обучающихся осуществляется на основании заявок от заказчиков и договоров на подготовку Обучающихся.

**2.2.** При приеме обучающихся Организация знакомит их с Уставом Организации, выпиской из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, в том числе с настоящими правилами.

**2.3.** Продолжительность аудиторного учебного часа теоретических и практических занятий должна составлять 1 академический час (45 минут). После каждого учебного часа предусматривается перерыв продолжительностью не менее 10 минут, в течение учебного дня предусматривается перерыв на обед продолжительностью 1 час. При проведении учебных занятий исключительно с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения продолжительность занятий регламентируется учебным расписанием.

**2.4.** Время и место проведения занятий устанавливается учебным расписанием, утвержденным руководителем Организации.

**2.5.** Образовательный процесс включает теоретические, практические работы, консультации, выполнения итоговой работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенных учебным планом. Обучение проводится в оборудованных учебных классах, с возможностью обучения с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

**2.6.** Обучение проводится в учебных группах, которые формируются Организацией по учебным программам обучения. Численность учебных групп определяется в зависимости от специфики преподаваемого курса, в количестве, наиболее целесообразном для лучшего усвоения учебного материала.

**2.7.** Обучающимся, выполнившим учебный план полностью и успешно прошедшим итоговую аттестацию выдается документ об образовании установленного образца.

**2.8.** Права и обязанности обучающихся Организации определяются законодательством Российской Федерации, уставом Организации, и иными предусмотренными этим уставом локальными нормативными актами Организации.

## **3. Права и обязанности Обучающихся**

**3.1.** Обучающиеся имеют право:

а) пользоваться имеющейся в Организации нормативной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотечным фондом, информационным фондом Организации, в порядке, определяемом правилами Организации;

б) принимать участие в конференциях и семинарах, представлять к публикации в изданиях Организации свои рефераты и другие материалы;

в) обжаловать приказы и распоряжения руководителя Организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**3.2.** Обучающиеся обязаны:

а) посещать все учебные занятия согласно учебному расписанию, являясь на занятия без опозданий за 10-15 минут до начала;

б) сохранять имущество Организации в надлежащем состоянии; при причинении ущерба имуществу Организации, виновный(ые) лица обязаны восстановить или компенсировать нанесенный вред.

в) не употреблять алкогольные, наркотические или токсические вещества, находясь на территории Организации.

### **3.3. Обучающимся запрещается:**

а) приносить в Организацию, и на его территорию, оружие, взрывчатые, пиротехнические, взрыво - или огнеопасные вещества, демонстрировать и использовать любым способом; а также спиртные напитки, наркотики, другие одурманивающие средства, токсичные вещества и яды, предметы, использование которых может нанести вред здоровью и жизни окружающих;

б) без разрешения преподавателя, покидать Организацию и его территорию во время занятий. Отсутствие на занятиях по уважительной причине, осуществляется по заявлению Обучающегося, после разрешения преподавателя группы;

в) курение во всех помещениях Организации на его территории запрещено;

г) пользоваться на занятиях в любой форме средствами сотовой связи, аудиосредствами, во время занятий шуметь, отвлекаться и отвлекать других Обучающихся от занятий посторонними разговорами и другими, не относящимися к занятию делами.

**3.4.** В случае пропуска занятий по уважительной причине Обучающийся должен предъявить преподавателю группы лист о временной нетрудоспособности или письмо своего работодателя о причине отсутствия на занятиях. Пропускать занятия без уважительных причин не разрешается.

**3.5.** Обучающиеся обязаны соблюдать правила противопожарной безопасности. Обучающимся запрещается пользование спичками, зажигалками иными воспламеняющими предметами и средствами на территории Организации.

**3.6.** Обучающиеся не имеют права во время нахождения на территории Организации и при проведении дополнительных практических и иных мероприятий совершать действия, опасные для жизни и здоровья самого себя и окружающих.

## **4. Права Организации**

**4.1.** Организация имеет право:

**4.1.1.** Требовать от обучающихся соблюдения норм учебной дисциплины, утвержденных руководителем Организации;

**4.1.2.** Требовать от Обучающихся посещения занятий в полном объеме, а также рассматривать правомочность представленных оправдательных документов в случаях пропуска занятий и принимать решения по ним;

**4.1.3.** Проводить оценку уровня знаний, умений и навыков и (или) компетенций, сформированных в ходе реализации образовательных программ в виде промежуточной аттестации и итоговой аттестации обучающихся.

**4.1.4.** Отчислить Обучающихся по следующим основаниям:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно (по их личному заявлению; в случае невыполнения обучающимся по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана; по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность; в случае грубого или неоднократного нарушения Правил внутреннего распорядка, Устава Организации, а также других локальных актов Организации; нарушение условий Договора в части оплаты стоимости обучения);

ж) по иным основаниям, не противоречащим законодательству Российской Федерации. Отчисление Обучающихся производится на основании приказа руководителя Организации.

**4.2.** Настоящие Правила действуют на всей территории Организации.

## **5. Заключительные положения**

**5.1.** Настоящие Правила вступают в силу с даты принятия, согласования и утверждения руководителем Организации.